

# 华中农业大学

校研务〔2021〕30号

## 关于印发《华中农业大学研究生学位论文 开题报告管理办法》的通知

校属有关单位：

现将《华中农业大学研究生学位论文开题报告管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

华中农业大学研究生院

2021年9月29日

# 华中农业大学研究生学位论文开题报告管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 研究生学位论文开题报告（以下简称“开题报告”）是研究生培养过程的重要环节。为加强研究生培养过程管理，保障研究生培养质量，提升研究生学位论文水平，结合我校实际情况，特制订本办法。

**第二条** 开题报告是我校研究生培养过程的必修环节，设置1个学分。凡在我校攻读硕士、博士学位的研究生，均须按照此管理办法参加学位论文开题报告。

## 第二章 开题报告选题

**第三条** 学位论文开题报告应在导师指导下，由研究生本人独立撰写完成。学位论文选题应在充分查阅文献资料的基础上，由师生共同商定。选题应满足以下要求：

1. 选题应具有学术价值或应用价值，符合国家和社会发展的需要。
2. 选题应具有创新性，在国内外学术界或工程领域具有一定的新颖性。
3. 选题应具有可行性，研究生具备完成该选题的知识和能力，且具备必要的实验条件和经费支持。
4. 选题应具有明确的研究目标和研究内容，研究思路清晰，研究方法科学。
5. 选题应具有明确的预期成果和考核指标。

3 选题应切实可行，要根据导师的研究方向，考虑本学科的科研基础和实验条件，并结合研究生本人的基础和兴趣，考虑研究所需时间，选择适合的论文题目。

#### 第四条 开题报告参考文献要求和撰写规范

研究生应在大量掌握有关文献资料的基础上，全面介绍和分

析本课题国内外研究现状，阐明本课题的研究意义、研究目的、研究

内容、研究方法、技术路线、可行性分析、预期成果等，并撰写开题

报告。开题报告应做到观点明确、论据充分、逻辑清晰、文字流畅、

格式规范。开题报告应在导师指导下，由研究生本人撰写，并由导

师审阅签字。开题报告应在开题前一周提交给导师，并由导师

签字后提交给学院。开题报告应在开题会上进行汇报，并接受

专家的提问和答辩。开题报告应在开题会后一周内提交给学院

存档。开题报告应在开题会后一周内提交给导师，并由导师

签字后提交给学院。开题报告应在开题会后一周内提交给学院

存档。开题报告应在开题会后一周内提交给导师，并由导师

签字后提交给学院。开题报告应在开题会后一周内提交给学院

存档。开题报告应在开题会后一周内提交给导师，并由导师

签字后提交给学院。开题报告应在开题会后一周内提交给学院

存档。开题报告应在开题会后一周内提交给导师，并由导师

签字后提交给学院。开题报告应在开题会后一周内提交给学院

存档。开题报告应在开题会后一周内提交给导师，并由导师

签字后提交给学院。开题报告应在开题会后一周内提交给学院

存档。开题报告应在开题会后一周内提交给导师，并由导师



因特殊原因未能按规定开题的研究生，应由导师延期开题，申

21

以延期开题的研究生，导师应督促其在规定时间内完成开题，逾期不开题的，按退学处理。导师应督促其在规定时间内完成开题，逾期不开题的，按退学处理。

### （四）开题报告及开题记录

1. 开题报告应包含以下内容：研究背景、研究意义、研究目标、研究内容、研究方法、研究计划、参考文献等。

2. 开题记录应包含以下内容：开题时间、地点、主持人、参加人员、开题过程、开题结论等。

3. 开题报告及开题记录应在开题后一周内提交给导师，并由导师签字确认后，交学院备案。

4. 开题报告及开题记录是研究生学位论文答辩的重要依据，也是评价研究生学术水平和科研能力的重要参考。

“ ”

## 第十条 论证小组在受理阶段应当履行下列职责：

(一) 对申请人提交的申请材料进行初步审查，对申请材料不齐全或者不符合法定形式的，应当当场或者在五日内一次告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理；

(二) 对申请材料齐全且符合法定形式的，应当出具受理通知书；

(三) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(四) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(五) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(六) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(七) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(八) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(九) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(十) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(十一) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(十二) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(十三) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(十四) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(十五) 对申请材料齐全且符合法定形式，但申请材料中载明的事项需要核实的，应当及时开展核实工作，必要时可以听取利害关系人的陈述和申辩；

(七) 宣读决议。研究生本人及列席人员回到会场，论证小组组长现场宣布学位论文开题是否通过的决定，同时在《华中农业大学研究生学位论文开题报告论证意见》上填写评审结果。

(八) 修改意见。根据论证小组



**第十四条** 研究生学位论文开题报告通过后，原则上不得更改学位论文选题。在学位论文撰写过程中，若根据课题研究需要，确需对研究课题进行重大调整的，研究生须填写《华中农业大学研究生学位论文题目变更申请表》，经导师同意、学院审批后，按照学位论文开题报告程序重新组织开题。

**第十五条** 研究生对开题报告评审结果如有异议，可在开题报告会结束之日起10日内，向所在学院学位评定分委员会提出书面申诉。所在学院学位评定分委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉后15日内作出复查结论。

本办法自发布之日起施行，以前研究生参照执行。

为及并不止于此，在开题报告中应充分体现对学位论文题目的认识，对研究内容的理解，对研究思路的阐述，对研究方法的说明，对研究意义的分析，对研究困难的预测，对研究进度的安排，对研究经费的预算，对研究条件的保障，对研究风险的评估，对研究伦理的审查，对研究数据的处理，对研究结果的呈现，对研究结论的总结，对研究展望的提出，对研究工作的评价，对研究工作的反思，对研究工作的总结，对研究工作的展望。

第十二条 研究生院制定《学位论文开题报告评审办法》，由研究生院教学秘书、院系负责人、导师、开题报告评审小组成员组成开题报告评审小组，负责开题报告的评审工作。

### 第六章 开题结果及处理

第十三条 研究生学位论文开题报告评审结果分为“通过”和“不通过”两类，“通过”者方可进入学位论文正式撰写环节。

“不通过”者，须根据开题报告论证小组评审意见进行修改，硕士研究生在2个月内重新开题，博士研究生在3个月内重新开题，开题时间以研究生一体化系统中的最后开题通过记录为准。

累计两次开题报告不通过，认为不宜继续培养的，依据《华中农业大学研究生学籍管理条例（修订）》，硕士研究生按硕士生学籍管理规定，博士研究生按博士生学籍管理规定办理。